



ESCRITO DE SOLICITUD ORDINARIA

(No usar para denuncias, alegaciones o recursos de alzada. Para estos casos utilizar modelos específicos)

Datos Generales

Espacio reservado Registro de Entrada

Espacio reservado Registro de Salida

Datos del Solicitante

Nombre y Apellidos:	<input type="text"/>		
N.I.F o C.I.F:	<input type="text"/>	N.A.F.:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>		
Localidad:	<input type="text"/>		
Provincia:	<input type="text"/>	Código Postal:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>		

Datos de la Solicitud

Tipo de Solicitud

- Aportación de documentación / Información Consulta sobre estado de expediente
- Petición de audiencia/vista al expediente
- Otra Solicitud (Especificar en texto)

Datos del Expediente

- Solicitud inicial** (No relacionada con expediente iniciado o solicitud previa)
- Solicitud relaciona con expediente iniciado.** Identificar el expediente al que se refiere la petición.
- * Nº de orden de Servicio
- * Nº de Acta
- * Nº de Registro de Entrada
- * **Cumplimentación Obligatoria.**

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, reconoce a los ciudadanos (art. 6.1) el derecho a relacionarse con las Administraciones Públicas utilizando medios electrónicos para el ejercicio de los derechos previstos en el art. 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presente formulario contiene datos de carácter personal que forman parte de un fichero titularidad del Ministerio de Trabajo e Inmigración. El interesado autoriza a dicho titular a tratarlos automatizadamente con la única finalidad de gestionar funciones derivadas del motivo de la solicitud y (en su caso) a cederlos a las Instituciones y Organismos previstos en el Art. 12 de la Ley 42/1997 de 14 de Noviembre, Ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, a efectos de completar su gestión. Conforme la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter personal, podrán ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito dirigido a la Inspección provincial de Trabajo y Seguridad Social en la que se haya presentado este documento.

CORREO ELECTRÓNICO/ WEB:

webitss@mtin.es
www.mtin.es/itss



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN

SUBSECRETARÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE LA
INSPECCIÓN DE TRABAJO Y
SEGURIDAD SOCIAL

CONTENIDO DE LA SOLICITUD

En _____, a _____ de _____ de _____	FIRMA DEL SOLICITANTE
	Nombre: _____ Firmado:.....

CORREO ELECTRONICO/ WEB:
webitss@mtin.es
www.mtin.es/itss